

Утвержден приказом
Председателя Правления
Национальной палаты предпринимателей
Республики Казахстан «Атамекен»
от _____ № _____

**Профессиональный стандарт
«Оперативно-диспетчерское управление»**

Глоссарий

В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

Автоматизированная система диспетчерского управления - совокупность взаимосвязанных технических и программных средств, обеспечивающих решение задач оперативно-диспетчерского управления.

Диспетчерская заявка - документ, в котором оформляется ответственное намерение эксплуатирующей организации изменить технологический режим работы или эксплуатационное состояние объекта диспетчеризации.

Диспетчерское управление - централизованный контроль и управление производственными и технологическими процессами посредством программно-технических комплексов с использованием средств связи.

Диспетчерский центр - совокупность структурных единиц и подразделений организации - субъекта оперативно-диспетчерского управления в НПЗ, обеспечивающая в пределах закрепленной за ней операционной зоны выполнение задач и функций оперативно-диспетчерского управления в организации.

Оперативное управление - управление текущими событиями; совокупность мер, позволяющих воздействовать на конкретные отклонения от установленных заданий производства. Оперативное управление подразделяется на оперативное планирование, оперативный учет и оперативный контроль.

Управление - совокупность целенаправленных действий, включающая оценку ситуации и состояние объекта управления. Выбор управляющих воздействий и их реализация.

1. Паспорт Профессионального стандарта

Название Профессионального стандарта:	Оперативно-диспетчерское управление
Номер Профессионального стандарта:	
Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:	С. Обрабатывающая промышленность. 19. Производство кокса и продуктов нефтепереработки. 19.2. Производство продуктов нефтепереработки. 19.20. Производство продуктов нефтепереработки. 19.20.1. Производство продуктов нефтепереработки.

<p>Краткое описание Профессионального стандарта:</p>	<p>В данном ПС приведены описания профессиональной группы «Обслуживание вспомогательных систем, контрольно-измерительных приборов и автоматики», а также характеристика работ и трудовые функции</p> <p>Система оперативно-диспетчерского управления в нефтеперерабатывающих заводах предназначена для обеспечения выполнения предприятием оперативных заданий по выработке нефтепродуктов не ниже планируемых значений. Это достигается путем выполнения ОДУ следующих функций: обеспечение согласованного функционирования технологических установок, процессов смешения и других подразделений завода; обеспечение установок сырьем, полуфабрикатами, материалами; контроль и обеспечение наличия неснижаемых запасов сырья, вспомогательных материалов, топлива и т.п.; автоматизация сбора и обработки оперативной информации о ходе основного производства НПЗ; хранение и представление информации оперативному персоналу предприятия; оперативный учет времени простоев технологических установок и оборудования; регистрация информации об изменениях состояния параметров, которые характеризуют ситуации, приводящие к невыполнению календарного графика работы технологических установок и других процессов; оперативного учета выработки, отгрузки и остатков продукции за оперативное время (сутки, смена и т. д.); учет движения нефти и нефтепродуктов; контроль качества нефтепродуктов; анализа выполнения производственного задания; оперативное управление и регулирование основного производства НПЗ; предотвращение и устранение аварийных ситуаций; анализа производственных ситуаций, определение «узких мест» и принятие решений для их устранения; прогнозирование развития производственных ситуаций с целью заблаговременного принятия решений по устранению «узких мест» и аварийных ситуаций.</p> <p>Для выполнения этих функций решаются следующие комплексы задач.</p> <p>Комплекс задач «Учет и контроль основного производства» включает следующие задачи: контроль технологических установок и процессов; учет и контроль работы технологических установок и процессов; учет состояния резервуаров и трубопроводов между ними и технологическими установками; сбор и первичная обработка информации о качестве и количестве нефтепродуктов; оперативный учет и контроль движения нефти и нефтепродуктов; оперативный учет и контроль качества сырья, полуфабрикатов, товарных продуктов и топлива; учет и контроль производительности технологических установок; учет и контроль выполнения плана по важнейшему ассортименту.</p> <p>Комплекс задач «Оперативный анализ и управление» включает следующие задачи: суточный рапорт о работе завода; анализ технико-экономических показателей (ТЭП); распределение плана выпуска продукции за оперативный интервал времени; расчет потребностей в сырьевых и энергетических ресурсах; управление нагрузками; анализ ситуаций и принятия решений по управлению основным производством предприятия.</p>
--	---

2. Карточки профессий		
Перечень карточек профессий:	Главный технолог*	уровень ОРК – 7
	Главный (старший) диспетчер	уровень ОРК – 6
	Инженер-технолог*	уровень ОРК – 5
	Техник диспетчерской связи*	
	Оператор диспетчерской службы*	
	Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики*	
Примечание: * смежные профессии		

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: ГЛАВНЫЙ ДИСПЕТЧЕР		
Код:	1329-1-001	
Код группы:	1329-1	
Профессия:	Главный диспетчер	
Другие возможные наименования профессии:	Главный (старший) диспетчер	
Квалификационный уровень по ОРК:	6	
Основная цель деятельности:	Организация и проведение работ по оперативно-диспетчерскому управлению	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение работ по оперативно-диспетчерскому управлению
Трудовая функция 1: Организация и проведение работ по оперативно-диспетчерскому управлению	Задача 1: Ведение работ	Умения: 1. Обеспечивать ритмичную работу предприятия и равномерный выпуск продукции, выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями 2. Принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей предприятия, содействуя рациональной загрузке оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала 3. Организовывать оперативно-производственное планирование и диспетчирование 4. Осуществлять регулярный оперативный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности предприятия, принимать меры по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса, привлекать к ликвидации этих нарушений

		<p>вспомогательные и другие службы предприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Координировать работу подразделений предприятия, производственного транспорта и складов, проводить диспетчерские совещания 6. Контролировать обеспеченность цехов и участков необходимыми сырьем, материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами 7. Руководить проведением нормативно-плановых расчетов по определению размеров партий запуска, сроков подачи и норм запасов 8. Осуществлять систематический контроль за наличием заделов на уровне установленных нормативов в цехах и на участках, бесперебойным продвижением изделий по производственному потоку, выполнением графиков сдачи готовой продукции 9. Обеспечивать своевременное получение необходимой плановой документации для осуществления оперативного контроля за ходом производства 10. Осуществлять методическое руководство диспетчерскими службами производственных подразделений предприятия 11. Организовывать работу по повышению квалификации работников диспетчерской службы
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательными и нормативными правовыми актами по оперативному управлению производством 2. Методическими материалами по соответствующим вопросам 3. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по оперативному управлению производством, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, перспективы его развития 4. Основы технологии производства продукции предприятия 5. Организацию производства в отрасли и на предприятии 6. Номенклатуру выпускаемой продукции, виды выполняемых работ и услуг; производственные мощности, технические

		<p>характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации</p> <p>7. Порядок и методы производственного планирования, специализацию и территориальное расположение подразделений предприятия, производственные связи</p> <p>8. Системы и методы учета хода производства</p> <p>9. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации</p> <p>10. Организацию работы производственных складов, транспортных и погрузочно-разгрузочных работ на предприятии</p> <p>11. Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>12. Основные вопросы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда</p>	
Требования к личностным компетенциям	Организаторские и управленческие качества, решительность, грамотная речь, самостоятельное решение профессиональных задач по управлению процессами с применением теоретических и практических знаний, стрессоустойчивость, ответственность за результат выполнения работ и принятие решений на уровне структурных подразделений		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	7	Директор департамента	
	7	Начальник смены (по видам)	
	7	Начальник участка	
	7	Начальник центрального пункта управления	
Связь с ЕТКС или КС	ЕТКС – Раздел		
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	Высшее образование (6 уровень МСКО).		Бакалавр
3. Технические данные Профессионального стандарта			
Разработано:	АО «Казахский институт нефти и газа» Исполнитель/руководитель проекта: Баймаганбетова Г.К. Контактные данные исполнителя: Байгутденова Ж.Ж. тел. 8 7172 550 985, 8 702 8321432 e-mail: zh.baigutdenova@king.kz		
Экспертиза предоставлена:	Ассоциация «KAZENERGY»		
Номер версии и год выпуска:	Версия 1, 2018 год		
Дата ориентировочного пересмотра:	2021 год		